|  |  |
| --- | --- |
| Принято На педагогическом советеПротокол №1. от 30. 08.2017  | УтверждаюДиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. БеланюкПриказ от 01.09. 2017 г № 7/4 |

**Положение**

 **о Педагогическом совете**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **Шилово-Курьинской средней общеобразовательной школы**

**Карасукского района Новосибирской области**

 **1.**      **Общие положения**

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шилово-Курьинская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (далее – МБОУ Шилово-Курьинской СОШ разработано  в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон).

1.2 Педагогический совет действует  в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3 Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.4 Изменения и дополнения  в настоящее положение вносятся  на педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

1.5 Каждый педагогический работник школы  с момента заключения  трудового договора и до прекращения его действия является членом  педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования (ч. 2 ст. 28 Закона);

- внедрение в практику  работы школы  современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона).

 **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Педагогический совет :

- обсуждает и принимает календарный учебный график;

- осуществляет выбор примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает основные образовательные общеобразовательные программы;

- обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития Учреждения;

- вносит предложения о поощрении педагогических работников;

- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;

- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принимает решение по вопросу перевода обучающихся из класса в класс;

- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения ;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год  (п. 22. ч. 3 ст. 28 Закона).

**3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов и иных нормативно – правовых  документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации  (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9. ч. 3. ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников школы (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения  обучающимися  образовательной программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной  и экспериментальной деятельности  (в случае признания школы региональной или федеральной  инновационной  или экспериментальной площадкой) (ст. 20, п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах  инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию  методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию  педагогических работников по вопросам развития  у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формировании у учащихся культуры здорового  и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о результатах самообследования по состоянию на 20 апреля текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам развития и воспитания обучающихся (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

-об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

- о ведении официального сайта школы в сети «Интернет» (п. 21 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

- о проведении оценки индивидуального развития обучающихся в рамках  педагогической диагностики (мониторинга)  (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

**4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения от общего состава Совета. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.3. Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

4.4. Председателем педагогического совета является директор школы, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4. 5. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

4.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

 4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Директор школы в случае несогласия с решением  педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

**6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел и хранится в школе 5 лет.

6.4.Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.